## Tabla de Actualización y Conservación de la Información de las Obligaciones Comunes

| Artículo | Fracción/inciso | Periodo de actualización | Observaciones acerca de la información a publicar | Periodo de Conservación de la información |
|---|---|---|---|---|
| ***Artículo 121***<br><br>*Los sujetos obligados, deberán mantener impresa para consulta directa de los particulares, difundir y*<br><br>*mantener actualizada a través de los respectivos medios electrónicos, de sus sitios de internet y de la Plataforma Nacional de*<br><br>*Transparencia, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas siguientes según les corresponda:* | ***Fracción I*** *El marco normativo aplicable al sujeto obligado, en el que deberá incluirse la gaceta oficial, leyes, códigos, reglamentos, decretos de creación, reglas de procedimiento, manuales administrativos, reglas de operación, criterios, políticas emitidas aplicables al ámbito de su competencia, entre otros;* | Trimestral | Cuando se decrete, reforme, adicione, derogue o abrogue cualquier norma aplicable al sujeto obligado. La información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en la Gaceta oficial, o de su acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos como el sitio de Internet. | Información vigente |
| ***Artículo 121 …*** | ***Fracción II*** *Su estructura orgánica completa, en un formato que permita vincular cada parte de la estructura, las atribuciones y responsabilidades que le corresponden a cada servidor público, prestador de servicios profesionales o miembro de los sujetos obligados, de conformidad con las disposiciones aplicables;* | Trimestral | En su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación al a estructura orgánica | Información vigente |
| ***Artículo 121 …*** | ***Fracción III*** *Las facultades de cada Área y las relativas a las funciones;* | Trimestral | En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación | Información vigente |
| ***Artículo 121 …*** | ***Fracción IV*** *Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos;* | Anual | Durante el primer trimestre del ejercicio en curso | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los últimos seis ejercicios anteriores. |

| Artículo | Fracción/inciso | Periodo de actualización | Observaciones acerca de la información a publicar | Periodo de Conservación de la información |
|---|---|---|---|---|
| ***Artículo 121 …*** | ***Fracción V*** *Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones, deban establecer;* | Trimestral | A más tardar 45 días naturales después de concluido el trimestre correspondiente; en el caso de los indicadores generados por instituciones externas, su actualización se realizará conforme a la periodicidad en la que la institución actualice el indicador. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los últimos seis ejercicios anteriores |
| ***Artículo 121 …*** | ***Fracción VI*** *Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos, metas y resultados;* | Trimestral | o---o | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los seis ejercicios anteriores, en su caso |
| ***Artículo 121 …*** | ***Fracción VII*** *Los planes, programas o proyectos, con indicadores de gestión, de resultados y sus metas, que permitan evaluar su desempeño por área de conformidad con sus programas operativos;* | Trimestral y anual según corresponda | A más tardar 45 días naturales después de concluido el trimestre correspondiente | La información correspondiente al periodo de vigencia del Programa General de Desarrollo vigente |
| ***Artículo 121 …*** | ***Fracción VIII*** *El directorio de todos los servidores públicos, a partir del nivel de jefe de departamento o su equivalente, o de menor nivel, cuando se brinde atención al público; manejen o apliquen recursos públicos; realicen actos de autoridad, o presten servicios profesionales bajo el régimen de confianza u honorarios y personal de base. El directorio deberá incluir al menos el nombre, cargo o nombramiento asignado, nivel del puesto en la estructura orgánica, fecha de alta en el cargo,* | Trimestral | En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación | Información vigente |

| Artículo | Fracción/inciso | Periodo de actualización | Observaciones acerca de la información a publicar | Periodo de Conservación de la información |
|---|---|---|---|---|
| | *número telefónico, domicilio para recibir correspondencia y dirección de correo electrónico oficiales* | | | |
| ***Artículo 121 …*** | ***Fracción IX*** *La remuneración mensual bruta y neta de todas las personas servidoras públicas de base o de confianza, de todas las percepciones, incluyendo sueldos, prestaciones, gratificaciones, primas, comisiones, dietas, bonos, estímulos, ingresos y sistemas de compensación, señalando la periodicidad de dicha remuneración, en un formato que permita vincular a cada persona servidora pública con su remuneración;* | Trimestral | o---o | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior. |
| ***Artículo 121 …*** | ***Fracción X*** *Una lista con el importe con el concepto de viáticos y gastos de representación que mensualmente las personas servidoras públicas hayan ejecutado por concepto de encargo o comisión, así como el objeto e informe de comisión correspondiente;* | Trimestral | o---o | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| ***Artículo 121 …*** | ***Fracción XI*** *El número total de las plazas y del personal de base y confianza, especificando el total de las vacantes, por nivel de puesto, para cada unidad administrativa;* | Trimestral | o---o | Información vigente |
| ***Artículo 121 …*** | ***Fracción XII*** *Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, señalando los nombres de los prestadores de servicios, los servicios contratados, el monto de los honorarios* | Trimestral | o---o | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |

| Artículo | Fracción/inciso | Periodo de actualización | Observaciones acerca de la información a publicar | Periodo de Conservación de la información |
|---|---|---|---|---|
| | *y el periodo de contratación;* | | | |
| ***Artículo 121 …*** | ***Fracción XIII*** *La Versión Pública en los sistemas habilitados para ello, de las Declaraciones Patrimoniales, de Intereses y Fiscal de las personas servidoras públicas y colaboradores de los sujetos obligados, que deban presentarlas de acuerdo a la normatividad aplicable* | Trimestral | o---o | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| ***Artículo 121 …*** | ***Fracción XIV*** *El domicilio de la Unidad de Transparencia, además de la dirección electrónica donde podrán recibirse las solicitudes para obtener la información;* | Trimestral | En su caso, 15 días hábiles después de una modificación. | Información vigente. |
| ***Artículo 121 …*** | ***Fracción XV*** *Las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos y los resultados de los mismos;* | Trimestral | En su caso, se actualizará la información, previo a la fecha de vencimiento de las convocatorias para ocupar cargos públicos; de conformidad con la normativa aplicable al sujeto obligado | Información vigente y del ejercicio en curso. |
| ***Artículo 121 …*** | ***Fracción XVI*** *Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, así como los recursos públicos económicos, en especie o donativos, que sean entregados a los sindicatos y ejerzan como recursos públicos;* | Trimestral | Cuando se establezca, modifique o derogue cualquier norma laboral aplicable al sujeto obligado. La información normativa deberá actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación y/o aprobación. | En cuanto a la normatividad: la información vigente. Respecto a los recursos entregados a sindicatos: información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores. |
| ***Artículo 121 …*** | ***Fracción XVII*** *La información curricular y perfil de los puestos de las personas servidoras públicas, desde el nivel de jefe de departamento o equivalente, hasta el* | Trimestral | En su caso, 15 días hábiles después de alguna modificación a la información de los servidores públicos que integran el sujeto | Información vigente |

| Artículo | Fracción/inciso | Periodo de actualización | Observaciones acerca de la información a publicar | Periodo de Conservación de la información |
|---|---|---|---|---|
| | *titular del sujeto obligado, así como, en su caso, las sanciones administrativas de que haya sido objeto;* | | obligado, así como su información curricular | |
| ***Artículo 121 …*** | ***Fracción XVIII*** *El listado de personas servidoras públicas con sanciones administrativas definitivas, especificando la causa de sanción y la disposición;* | Trimestral | o---o | Información del ejercicio en curso y respecto de los(as) servidores(as) públicos(as) que hayan sido sancionados y permanezcan en el sujeto obligado al momento de la actualización de información, se conservará la información, la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| ***Artículo 121 …*** | ***Fracción XIX*** *Los servicios que ofrecen señalando los requisitos para acceder a ellos;* | Trimestral | o---o | Información vigente |
| ***Artículo 121 …*** | ***Fracción XX*** *Los trámites, requisitos y formatos que ofrecen;* | Trimestral | o---o | Información vigente |
| ***Artículo 121 …*** | ***Fracción XXI*** *La información financiera sobre el presupuesto asignado, de los últimos tres ejercicios fiscales, la relativa al presupuesto asignado en lo general y por programas, así como los informes trimestrales sobre su ejecución. Esta información incluirá: (…)* | Trimestral y anual respecto del presupuesto anual asignado y la cuenta pública | o---o | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| ***Artículo 121 …*** | ***Fracción XXII*** *Los programas operativos anuales y de trabajo en los que se refleje de forma desglosada la ejecución del presupuesto asignado por rubros y capítulos, para verificar el monto ejercido de forma parcial y total* | Anual o Trimestral, según corresponda | (a más tardar 45 días naturales después de concluido el trimestre correspondiente) | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| ***Artículo 121 …*** | ***Fracción XXIII*** *Metas y objetivos de las unidades administrativas de* | Anual | o---o | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a |

| Artículo | Fracción/inciso | Periodo de actualización | Observaciones acerca de la información a publicar | Periodo de Conservación de la información |
|---|---|---|---|---|
| | *conformidad con sus programas operativos;* | | | los últimos seis ejercicios anteriores |
| ***Artículo 121 …*** | ***Fracción XXIV*** *La información relativa a la Cuenta y Deuda públicas, en términos de la normatividad aplicable* | Trimestral | o---o | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores. |
| ***Artículo 121 …*** | ***Fracción XXV*** *Los montos destinados a gastos relativos a comunicación social y publicidad oficial desglosada por tipo de medio, proveedores, número de contrato y concepto o campaña;* | Trimestral | Anual, durante el primer trimestre, respecto al Programa de Comunicación social o equivalente. | Vigente respecto a los mensajes e hipervínculos. Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores, respecto del Programa Anual de Comunicación Social o equivalente y de las erogaciones por contratación de servicios de impresión, difusión y publicidad. |
| ***Artículo 121 …*** | ***Fracción XXVI*** *Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal y revisiones. Cada sujeto obligado deberá presentar un informe que contenga lo siguiente: (…)* | Trimestral | o---o | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a las auditorías realizadas en los tres ejercicios anteriores. |
| ***Artículo 121 …*** | ***Fracción XXVII*** *Los dictámenes de cuenta pública así como los estados financieros y demás información que los órganos de fiscalización superior utilizan para emitir dichos dictámenes* | Anual | En su caso, 15 días hábiles después de que el contador público independiente entregue una dictaminación especial. | Información de seis anteriores |
| ***Artículo 121 …*** | ***Fracción XXVIII*** *Los montos, criterios, convocatorias y listado de personas físicas o morales a quienes, por cualquier motivo, se les asigne o permita usar recursos públicos o, en los términos de las disposiciones aplicables, realicen actos de autoridad. Asimismo, los informes que dichas* | Trimestral | o---o | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |

| Artículo | Fracción/inciso | Periodo de actualización | Observaciones acerca de la información a publicar | Periodo de Conservación de la información |
|---|---|---|---|---|
| | *personas les entreguen sobre el uso y destino de dichos recursos;* | | | |
| ***Artículo 121 …*** | ***Fracción XXIX*** *Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, especificando los titulares de aquéllos, debiendo publicarse su objeto, nombre o razón social del titular, vigencia, tipo, términos, condiciones, monto y modificaciones, así como si el procedimiento involucra el aprovechamiento de bienes, servicios y/o recursos públicos;* | Trimestral | o---o | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| ***Artículo 121 …*** | ***Fracción XXX*** *La información de los resultados sobre procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, incluyendo la Versión Pública del documento respectivo y de los contratos celebrados, que deberá contener, por lo menos, lo siguiente: (…)* | Trimestral | o---o | Información vigente; es decir, los instrumentos jurídicos vigentes, contratos y convenios, aun cuando éstos sean de ejercicios anteriores; la generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| ***Artículo 121 …*** | ***Fracción XXXI*** *Los informes que por disposición legal debe rendir el Sujeto Obligado, la unidad responsable de los mismos, el fundamento legal que obliga a su generación, así como su calendario de publicación;* | Trimestral | o---o | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| ***Artículo 121 …*** | ***Fracción XXXII*** *Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones con la mayor desagregación posible;* | Trimestral | o---o | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los últimos seis ejercicios anteriores |
| ***Artículo 121 …*** | ***Fracción XXXIII*** *Informe de avances* | Trimestral | A más tardar 30 días naturales después | Información del ejercicio en curso y |

| Artículo | Fracción/inciso | Periodo de actualización | Observaciones acerca de la información a publicar | Periodo de Conservación de la información |
|---|---|---|---|---|
| | *programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero;* | | del cierre del periodo que corresponda. | la correspondiente a los últimos seis ejercicios. |
| ***Artículo 121 …*** | ***Fracción XXXIV*** *Padrón de proveedores y contratistas;* | Trimestral | o---o | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| ***Artículo 121 …*** | ***Fracción XXXV*** *Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado; así como los convenios institucionales celebrados por el Sujeto Obligado, especificando el tipo de convenio, con quién se celebra, objetivo, fecha de celebración y vigencia;* | Trimestral | o---o | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior y los instrumentos jurídicos vigentes aun cuando éstos sean de ejercicios anteriores. |
| ***Artículo 121 …*** | ***Fracción XXXVI*** *El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad; así como el monto a que ascienden los mismos, siempre que su valor sea superior a 350 veces la unidad de medida vigente en la Ciudad de México, así como el catálogo o informe de altas y bajas;* | Semestral | En su caso, 30 días hábiles después de adquirir o dar de baja algún bien. | Información vigente respecto al inventario de bienes muebles e inmuebles. En cuanto al inventario de altas y bajas, así como los bienes muebles e inmuebles donados, se conservará la información vigente y la correspondiente al semestre anterior concluido |
| ***Artículo 121 …*** | ***Fracción XXXVII*** *La relación del número de recomendaciones emitidas al Sujeto Obligado por la Comisión de Derechos Humanos de la Ciudad de México, las acciones que han llevado a cabo para su atención; y el seguimiento a cada una de ellas, así como el avance e implementación de las líneas de acción del Programa de Derechos Humanos que le corresponda;* | Trimestral y semestral, según corresponda | o---o | Información del ejercicio en curso. En caso de que el sujeto obligado haya recibido recomendación y/o sentencia, conservará la información generada en el ejercicio en curso a partir de que le haya sido notificada. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación y/o sentencia, conservar |

| Artículo | Fracción/inciso | Periodo de actualización | Observaciones acerca de la información a publicar | Periodo de Conservación de la información |
|---|---|---|---|---|
| | | | | la información durante dos ejercicios.<br>Respecto a las líneas de acción asignadas al sujeto obligado, conservar dos ejercicios anteriores y el correspondiente al ejercicio en curso.<br>Los informes de seguimiento de las estrategias y sus indicadores deberán reportarse trimestralmente, en tanto que el Reporte del Cuestionario SIMSE deberá corresponder al semestre inmediato anterior. |
| ***Artículo 121 …*** | ***Fracción XXXVIII*** *La relación del número de recomendaciones emitidas por el Instituto al Sujeto Obligado, y el seguimiento a cada una de ellas;* | Semestral | Información generada en el ejercicio en curso a partir de la notificación de la recomendación y/o sentencia. Una vez concluido el seguimiento de la recomendación y/o sentencia, conservar la información durante un ejercicio. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior. |
| ***Artículo 121 …*** | ***Fracción XXXIX*** *Las resoluciones y laudos que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio;* | Trimestral | o---o | Informacióndelejercicioencursoylacorrespondientealejercicioinmediatoanterior. |
| ***Artículo 121 …*** | ***Fracción XL*** *Los mecanismos de participación ciudadana;* | Trimestral | o---o | Informacióndelejercicioencursoylacorrespondientealejercicioanterior. |
| ***Artículo 121 …*** | ***Fracción XLI*** *Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, así* | Trimestral | La información de los programas que se desarrollarán a lo largo del ejercicio deberá publicarse | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores. |

| Artículo | Fracción/inciso | Periodo de actualización | Observaciones acerca de la información a publicar | Periodo de Conservación de la información |
|---|---|---|---|---|
| | *como los trámites, tiempos de respuesta, requisitos y formatos para acceder a los mismos;* | | durante el primer mes del año. | |
| ***Artículo 121 …*** | ***Fracción XLII*** *La relacionada con los programas y centros destinados a la práctica de actividad física, el ejercicio y el deporte, incluyendo sus direcciones, horarios y modalidades;* | Mensual | o---o | Información vigente; publicar información actualizada al menos, un mes antes de su celebración. |
| ***Artículo 121 …*** | ***Fracción XLIII*** *Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los sujetos obligados;* | Semestral y trimestral | Semestral, respecto de las sesiones y resoluciones.<br>En cuanto al calendario de las sesiones a celebrar, se publicará la información en el primer trimestre del ejercicio en curso.<br>Respecto a los integrantes del Comité de transparencia, se actualizará trimestralmente la información correspondiente | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior respecto a las sesiones y resoluciones. Respecto del calendario de sesiones a celebrar y de las personas integrantes del Comité de Transparencia, información vigente. |
| ***Artículo 121 …*** | ***Fracción XLIV*** *Todas las evaluaciones, y encuestas que hagan los sujetos obligados a programas financiados con recursos públicos;* | Anual | o---o | Información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores concluidos. |
| ***Artículo 121 …*** | ***Fracción XLV*** *Los estudios financiados con recursos públicos;* | Trimestral | En su caso, 30 días hábiles después de publicar los resultados del estudio. | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| ***Artículo 121 …*** | ***Fracción XLVI*** *El listado de jubilados y pensionados y el monto que reciben* | Trimestral | o---o | Respecto de los sujetos obligados que no son instituciones de seguridad social, se conservará información vigente. En cuanto a las |

| Artículo | Fracción/inciso | Periodo de actualización | Observaciones acerca de la información a publicar | Periodo de Conservación de la información |
|---|---|---|---|---|
| | | | | instituciones de seguridad social o que pagan jubilaciones o pensiones de forma directa a sus trabajadores, información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior. |
| ***Artículo 121 …*** | ***Fracción XLVII*** *Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino, indicando el destino de cada uno de ellos;* | Trimestral | Con datos mensuales | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
| ***Artículo 121 …*** | ***Fracción XLVIII*** *Donaciones hechas a terceros en dinero o en especie;* | Semestral | o---o | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| ***Artículo 121 …*** | ***Fracción XLIX*** *El catálogo de disposición y guía de archivo documental;* | Anual y semestral | Anual, respecto al Cuadro general de clasificación archivística, el Catálogo de disposición documental, los Inventarios documentales y la Guía de archivo documental deberán publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso.<br>El Programa Anual de Desarrollo Archivístico deberá publicarse en los primeros treinta días naturales del ejercicio en curso.<br>El Informe Anual de cumplimiento y los | Información vigente respecto del Cuadro general de clasificación archivística, el Catálogo de disposición documental, los Inventarios documentales y la Guía de archivo documental.<br>Información del ejercicio en curso y ejercicio anterior respecto del Programa Anual de Desarrollo Archivístico y el Índice de expedientes clasificados como reservados.<br>Información del ejercicio anterior respecto del Informe |

| Artículo | Fracción/inciso | Periodo de actualización | Observaciones acerca de la información a publicar | Periodo de Conservación de la información |
|---|---|---|---|---|
| | | | dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria deberán publicarse a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año.<br>El Índice de expedientes clasificados como reservados se actualizará semestralmente. | Anual de cumplimiento y de los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria. |
| ***Artículo 121 …*** | ***Fracción L*** *La calendarización, las minutas y las actas de las reuniones públicas, ordinarias y extraordinarias de los diversos consejos, órganos colegiados, gabinetes, sesiones plenarias, comités, comisiones y sesiones de trabajo que convoquen los sujetos obligados en el ámbito de su competencia, así como las opiniones y recomendaciones que emitan, en su caso los consejos consultivos. Se deberán difundir las minutas o las actas de las reuniones y sesiones, así como la lista de los integrantes de cada uno de los órganos colegiados;* | Trimestral | o---o | Información que se genere en el ejercicio en curso y la que se genere en el ejercicio inmediato anterior. |
| ***Artículo 121 …*** | ***Fracción LI*** *Para efectos estadísticos, el listado de solicitudes a las empresas concesionarias de telecomunicaciones y proveedores de servicios o aplicaciones de Internet para la intervención de comunicaciones privadas, el acceso al registro de comunicaciones y la localización geográfica en tiempo real de equipos de* | Trimestral | o---o | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |

| Artículo | Fracción/inciso | Periodo de actualización | Observaciones acerca de la información a publicar | Periodo de Conservación de la información |
|---|---|---|---|---|
| | *comunicación, que contenga exclusivamente el objeto, el alcance temporal y los fundamentos legales del requerimiento, así como, en su caso, la mención de que cuenta con la autorización judicial correspondiente;* | | | |
| ***Artículo 121 …*** | ***Fracción LII*** *Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, para el conocimiento y evaluación de las funciones y políticas públicas responsabilidad del Sujeto Obligado además de la que, con base en la información estadística, responda a las preguntas hechas con más frecuencia por el público;* | Trimestral | o---o | Información vigente |
| ***Artículo 121 …*** | ***Fracción LIII*** *La ubicación de todas las obras públicas, señalando: sector al que pertenece, ubicación, monto asignado y ejercicio; y* | Trimestral | o---o | Información vigente y la generada en los dos ejercicios anteriores |
| ***Artículo 121 …*** | ***Fracción LIV*** *Los sujetos obligados que otorguen incentivos, condonaciones o reducciones fiscales; concesiones, permisos o licencias por virtud de las cuales se usen, gocen, disfruten o exploten bienes públicos, se ejerzan actos o se desarrolle cualquier actividad de interés público o se opere en auxilio y colaboración de la autoridad, se perciban ingresos de ellas, se reciban o permitan el ejercicio de gasto público, deberán señalar las personas beneficiadas, la* | Trimestral | o---o | Información que se genere en el ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. |

| Artículo | Fracción/inciso | Periodo de actualización | Observaciones acerca de la información a publicar | Periodo de Conservación de la información |
|---|---|---|---|---|
| | *temporalidad, los montos y todo aquello relacionado con el acto administrativo, así como lo que para tal efecto le determine el Instituto.* | | | |
| ***Artículo 121 …*** | ***Último párrafo*** *Los sujetos obligados deberán informar al Instituto, cuáles son los rubros del presente artículo que son aplicables a sus páginas de Internet, con el objeto de que el Instituto verifique y apruebe de forma fundada y motivada la relación de fracciones aplicables a cada sujeto obligado.* | Anual. En su caso, 15 días después de alguna modificación | o---o | Información vigente . |

**Tabla de Actualización y Conservación de la Información**

**Fideicomisos, fondos públicos, mandatos o cualquier contrato análogo**

| Artículo | Fracción | Periodo de actualización | Observaciones acerca de la información a publicar | Periodo de Conservación de la información |
|---|---|---|---|---|
| ***Artículo 135****. Además de lo señalado en las obligaciones de transparencia comunes, los Fideicomisos, Fondos Públicos, mandatos o cualquier contrato análogo, deberán poner a disposición del público de forma impresa para consulta directa y en los respectivos sitios de Internet, además de mantener actualizada y accesible, en lo que resulte aplicable a cada contrato, la siguiente información:* | ***I*** *El nombre del servidor público y de la persona física o moral que represente al fideicomitente, al fiduciario y al fideicomisario;* | Trimestral | o---o | Información vigente |
| ***Artículo 135 …*** | ***II*** *La unidad administrativa responsable del fideicomiso;* | Trimestral | o---o | Información vigente |
| ***Artículo 135 …*** | ***III*** *El monto total, el uso y destino del patrimonio fideicomitido, distinguiendo las aportaciones públicas y fuente de los recursos, los subsidios, donaciones, transferencias, excedentes, inversiones realizadas y aportaciones o subvenciones que reciban;* | Trimestral | o---o | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior |
| ***Artículo 135 …*** | ***IV*** *El saldo total al cierre del ejercicio* | Trimestral | o---o | Información del ejercicio en curso y la |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | *fiscal, sin perjuicio de los demás informes que deban presentarse en los términos de las disposiciones aplicables;* | | | correspondiente al ejercicio inmediato anterior |
| ***Artículo 135 …*** | ***V*** *Las modificaciones que, en su caso, sufran los contratos o decretos de constitución del fideicomiso o del fondo público* | Trimestral | Únicamente cuando se expida alguna reforma, adición, derogación, abrogación o se realice cualquier tipo de modificación a los contratos o decretos de constitución, la información deberá publicarse y/o actualizarse en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de su publicación en el Diario Oficial de la Federación (DOF), Periódico o Gaceta Oficial, o acuerdo de aprobación en el caso de normas publicadas por medios distintos, como el sitio de Internet | Información vigente y las modificaciones que se hayan realizado desde la creación del sujeto obligado |
| ***Artículo 135 …*** | ***VI*** *El padrón de beneficiarios, en su caso;* | Trimestral | o---o | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores |
| ***Artículo 135 …*** | ***VII*** *Causas por las que, en su caso, se inicie el proceso de constitución o extinción del fideicomiso o fondo público, especificando, de manera detallada, los recursos financieros destinados para tal efecto;* | Trimestral | o---o | Información vigente respecto del proceso de creación e información del ejercicio en curso y la correspondiente a los dos ejercicios anteriores respecto al proceso de extinción |
| ***Artículo 135 …*** | ***VIII*** *Los contratos de obras,* | Trimestral | o---o | Información del ejercicio en curso y la |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | *adquisiciones y servicios que involucren recursos públicos del fideicomiso, así como los honorarios derivados de los servicios y operaciones que realice la institución de crédito o la fiduciaria;* | | | correspondiente al ejercicio inmediato anterior |
| ***Artículo 135 …*** | ***IX*** *Reglas de operación y cualquier otra normatividad interna del fideicomiso o fondo público, con independencia de su denominación, sea o no publicada en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México;* | Trimestral | o---o | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior |
| ***Artículo 135 …*** | ***X*** *Impacto social derivado del cumplimiento de las acciones que realiza el fideicomiso o fondo público;* | Anual | o---o | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior |
| ***Artículo 135 …*** | ***XI*** *Actas de los comités técnicos y otros órganos colegiados con funciones directivas en el fideicomiso o fondo público, cualquiera que sea su denominación;* | Trimestral | o---o | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior |
| ***Artículo 135 …*** | ***XII*** *Indicadores de Gestión del fideicomiso o fondo público y los resultados de su aplicación anual; y* | Anual con datos trimestrales | o---o | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior |
| ***Artículo 135 …*** | ***XIII*** | Anual | o---o | Información del ejercicio en curso |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | *Monto total de remanentes de un ejercicio fiscal a otro.* | | | y la correspondiente a dos años anteriores |

**Tabla de Actualización y Conservación de la Información**

**Fideicomisos, fondos públicos, mandatos o cualquier contrato análogo**

| Artículo | Fracción | Periodo de actualización | Observaciones acerca de la información a publicar | Periodo de Conservación de la información |
|---|---|---|---|---|
| ***Artículo 136***. *En relación con contratos de mandato y otros actos jurídicos por virtud de los cuales los sujetos obligados otorguen representación jurídica, los sujetos obligados deberán mantener actualizada, de forma impresa para su consulta directa y en sus respectivos sitios de Internet, además de lo previsto en las obligaciones comunes de transparencia, cualquier tipo de instrucciones que el mandante exprese al mandatario o cualquier tipo de instrucciones relacionadas con el ejercicio de la facultad de representar, otorgada mediante otro acto jurídico.* | ***S/F*** | Trimestral | o---o | Información del ejercicio en curso |

**Tabla de Actualización y Conservación de la Información**

| Artículo | Fracción/inciso | Periodo de actualización | Observaciones acerca de la información a publicar | Periodo de Conservación de la información |
|---|---|---|---|---|
| ***Artículo 141.*** *Los resultados de las convocatorias a concurso o licitación de obras públicas, adquisiciones, arrendamientos, concesiones y prestación de servicios deberán contener lo dispuesto por la ley de la materia.* | | Trimestral | o---o | Información vigente; la generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores |
| ***Artículo 142.*** *Tratándose de concesiones, permisos, licencias o autorizaciones a particulares, la información deberá precisar:* | ***I.*** *Nombre o razón social del titular;*<br>***II.*** *Concepto de la concesión, autorización o permiso; y*<br>***III.*** *Vigencia.* | Trimestral | o---o | Información del ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores |
| ***Artículo 143*** *Toda información que brinden los* | ***I****. Tipo de Obra*<br>***II****. El lugar;* | Trimestral | o---o | Información del ejercicio en curso y la |

| Artículo | Fracción/inciso | Periodo de actualización | Observaciones acerca de la información a publicar | Periodo de Conservación de la información |
|---|---|---|---|---|
| *sujetos obligados, respecto a la ejecución de obra pública por invitación restringida, deberá precisar:* | ***III**. El plazo de ejecución;* ***IV**. El monto (el original y el final);*<br>***V**. Número de beneficiados;*<br>***VI**. La identificación del sujeto obligado ordenador y responsable de la obra;*<br>***VII**. El nombre del proveedor, contratista o de la persona física o moral con quienes se haya celebrado el contrato, y*<br>***VIII.** Los mecanismos de vigilancia y supervisión, incluyendo en su caso, estudios de impacto ambiental y sísmico* | | | correspondiente al ejercicio anterior |
| ***Artículo 145.** Los sujetos obligados contarán en la página de inicio de sus portales de Internet con una señalización fácilmente identificable y accesible que cumpla con los requerimientos de sistematización, comprensión y organización de la información a que se refiere este capítulo.*<br><br>*El Instituto establecerá criterios que permitan homologar la presentación de* | | Trimestral | o---o | Información vigente |

| Artículo | Fracción/inciso | Periodo de actualización | Observaciones acerca de la información a publicar | Periodo de Conservación de la información |
|---|---|---|---|---|
| *la información en los portales de Internet en los que se establecerá plazos, términos, así como los formatos que habrán de utilizarse para la publicidad de la información; asimismo; promoverá la creación de medios electrónicos para incorporar, localizar y facilitar el acceso a la información pública de oficio.* | | | | |
| ***Artículo 146***<br>*Con el objeto de verificar que la información pública que recibe cualquier persona es la versión más actualizada, el sujeto obligado deberá difundir, dentro del primer mes de cada año, un calendario de actualización, por cada contenido de información y el área responsable. En caso de que no exista una norma que ya instruya la actualización de algún contenido, éste deberá actualizarse al menos cada tres meses. En todos los casos se deberá indicar la última* | | Anual | o---o | Información del ejercicio en curso |

| Artículo | Fracción/inciso | Periodo de actualización | Observaciones acerca de la información a publicar | Periodo de Conservación de la información |
|---|---|---|---|---|
| *actualización por cada rubro. El Instituto realizará, de forma trimestral revisiones a los portales de transparencia de los sujetos obligados a fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones contenidas en este Título.* | | | | |
| ***Artículo 147*** *Toda persona moral, organizaciones de la sociedad civil, sindicatos o cualquier otra análoga que reciban recursos públicos por cualquier concepto, exceptuando las cuotas sindicales, deberán proporcionar a los sujetos obligados de los que los reciban la información relativa al uso, destino y actividades que realicen con tales recursos.* | | Trimestral | o---o | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |
| ***Artículo 172.*** *Cada Área del sujeto obligado elaborará un índice de la información que previamente haya sido clasificada como reservada, por Área responsable de la información y tema. El índice deberá elaborarse semestralmente y publicarse en formatos abiertos al día siguiente de su elaboración. Dicho índice deberá indicar el Área que generó la información, las características de la* | | Semestral | o---o | Información del ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio anterior |

| Artículo | Fracción/inciso | Periodo de actualización | Observaciones acerca de la información a publicar | Periodo de Conservación de la información |
|---|---|---|---|---|
| *información, si se trata de una reserva completa o parcial, la fecha en que inicia y finaliza la reserva, su justificación, el plazo de reserva y, en su caso, las partes que se reservan y si se encuentra en prórroga. En ningún caso el índice será considerado como información reservada.* | | | | |